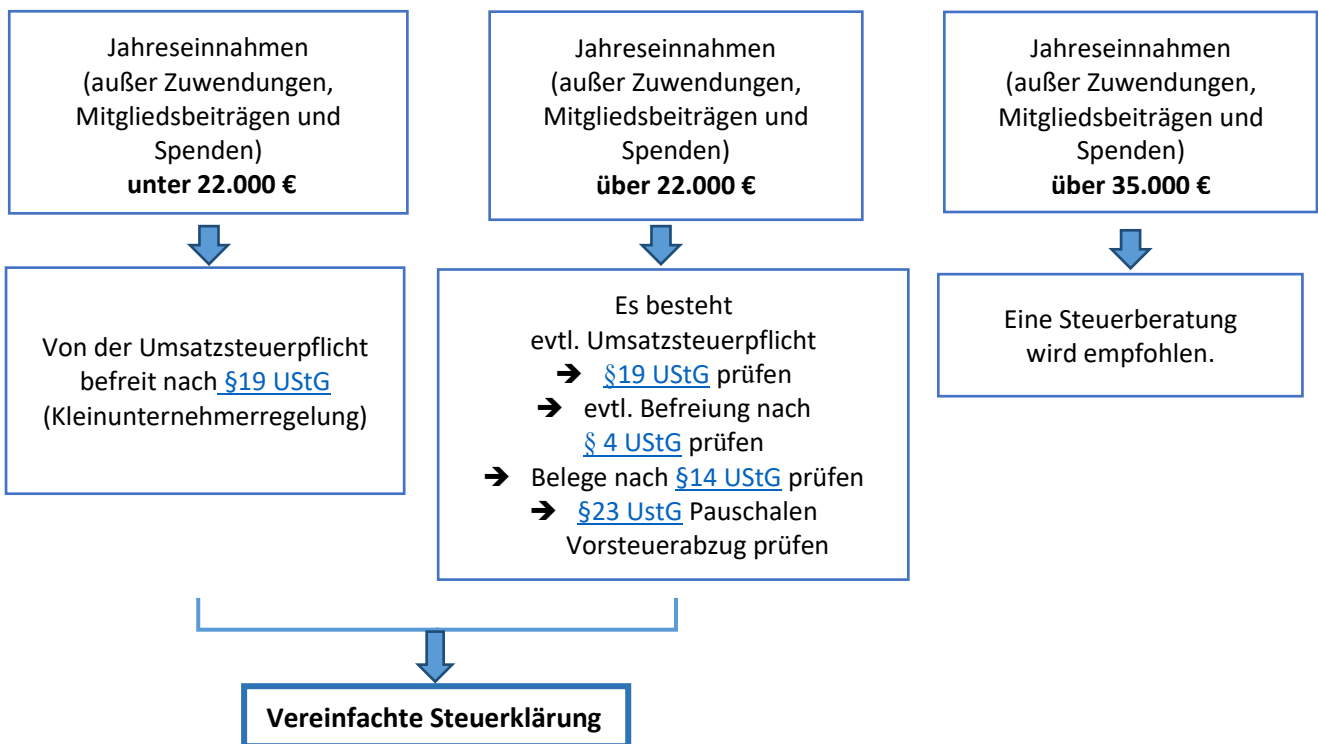


Vereinfachte Steuererklärung für gemeinnützige Vereine

Gemeinnützige Vereine werden hinsichtlich der Körperschaftsteuer in der Regel alle drei Jahre daraufhin überprüft, ob die Voraussetzungen für die Gewährung der Gemeinnützigkeit nach [§ 52 Abgabeordnung](#) (AO) (weiterhin) bestehen. In den meisten Fällen reicht dazu eine vereinfachte Steuererklärung mit dem Hauptvordruck der Körperschaftsteuererklärung **KSt 1**, der mit der **Anlage Gem** (Gemeinnützigkeitserklärung) zusammen eingereicht wird.

Hier erfahren Sie, in welchem Fall die vereinfachte Steuererklärung möglich ist und wie das Formular (Version: für 2019) im [Elster](#) Onlineportal auszufüllen ist. Die Abgabefrist ist immer der 31. Juli des Folgejahres.



- 1) Im [Elster](#) Onlineportal auf der Startseite der Körperschaftsteuererklärung nur die Steuernummer eingeben oder Daten aus dem Profil übernehmen.
- 2) Im Seitenmenü über *Anlagen hinzufügen/entfernen* **Hauptvordruck KSt 1** und **Anlage Gem** auswählen, alle anderen vorausgewählten Anlagen abwählen.
- 3) Die beiden Formulare wie folgt ausfüllen:

Im Hauptvordruck

Punkt 1 Allgemeine Angaben → Zeile 1 - 9 eintragen

Punkt 3 Angaben zur Steuerbefreiung (das Wichtigste!) →

Nr. 9 - Gemeinnützig, mildtätige oder kirchliche Zwecke auswählen, Zeile 11 ankreuzen

Punkt 7 Weitere Angaben → Zeile 17 mit „nein“ beantworten

Punkt 10 Bankverbindung → Zeile 28-29 Bankdaten des Vereins eintragen

Anlage Gem

Punkt 1 Allgemeines →

Zeile 1 Prüfungszeitraum eintragen (z. B. 2017-2019).

Gemeinnützige Zwecke aus dem letzten Freistellungsbescheid einzeln hinzufügen.

Fragen zur Satzung/Gebührenordnung Zeilen 5 bis 8 beantworten.

Punkt 2 Gesamteinnahmen →

Zeile 9, 9a, 9b Gesamteinnahmen der Jahre eintragen

Punkt 3 Wirtschaftliche Betätigung → Zeile 10 mit „nein“ beantworten

Punkt 10 Nicht satzungsgemäße unentgeltliche Zuwendungen →

Zeile 74 i. d. R. mit „nein“ beantworten

Punkt 11 weitere Angaben → Zeile 79 i. d. R. mit „nein“ beantworten

4) Auf den Button „Prüfen“ gehen und wenn alles in Ordnung ist → versenden.

Mit der Steuererklärung sind außerdem einzureichen:

- Tätigkeitsberichte pro Kalenderjahr
- Gegenüberstellung von Einnahmen und Ausgaben pro Kalenderjahr (Einnahmen-Überschuss-Rechnung)
- Satzung, falls diese seit der letzten Prüfung geändert wurde

Das Infoblatt ersetzt kein persönliches Informationsgespräch. Für weitere Fragen bitten wir um Kontakt mit VIA-Servicestelle: servicestelle@via-in-berlin.de

VIA-Servicestelle wird gefördert durch